



คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 วันที่ 27 ส.ค. 2561  
 วันที่ 27 ส.ค. 2561  
 เวลา 14.04 น.

✓  
 กองทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 1925  
 วันที่ 27 ก.พ. 2561  
 เวลา 18.08 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/873

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 1520  
 วันที่ 2 ส.ค. 2561  
 เวลา 14.04 น.

ด้วย Mr.Karl Eric Griffith ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชา  
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อไปนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา  
 ภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม  
 ในวันที่ 22 - 23 มีนาคม 2561 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ  
 ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะ  
 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 028-01 จำนวน 24,000  
 บาท มีกำหนด 4 วัน ระหว่างวันที่ 21 - 24 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

*[Signature]*

(นายสถิตย์ แก้วบุตรดา)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์บรรดิน วราอัครปิติ เจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

*[Signature]*  
 27.06/2561  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตย์คง)  
 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

Integrating Humanities and Social Sciences for the Local and Global Societies



## บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ ๒๔๗/๖๑
วันที่ ๒๑.ม.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๐๖ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44863

ที่ ศธ 0514.8.2/ ๑๕๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ Mr. Karl Eric Griffith ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะไปนิเทศงานนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ประเทศเวียดนาม โดยมีรายชื่อนักศึกษาดังต่อไปนี้

1. นางสาวโมนา นาดิ รหัสประจำตัวนักศึกษา 573080208-1
2. นางสาวธนัทกาล คันธธาศิริ รหัสประจำตัวนักศึกษา 573080194-6

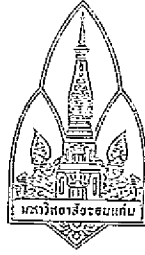
โดยใช้เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนทั่วไป ๑ กิจกรรมการเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตรรหัสโครงการ 028-01 จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติให้ Mr. Karl Eric Griffith ตำแหน่ง อาจารย์ เดินทางไปราชการในต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.ปรีดาพร ศรีสาคร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ



KKU. Ref: 0514.8/ 3776

FPT International Student Exchange Center,  
FPT City, FPT Smart Nano Flat, Hoa Hai ward,  
Ngu Hanh son district, Danang city

September 21, 2017

**Subject: Internship for Khon Kaen University students**

Dear Ms.Nguyen Thi Thu Hien:

Please allow me to introduce myself. My name is Angkana Tongpoon Patanasorn, Associate Dean for Academic Affairs, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. I am writing to request consideration for internship opportunities at FPT International Student Exchange Center, for our senior students from January 8, 2018 to April 27, 2018.

As part of an effort to prepare students before entering the job market, each year, we send out our senior students to go on an internship program in prestigious private and government organizations. The collaboration so far has benefitted both the students and organizations involved. This year, we have four students who are particularly interested in doing an internship in your organization. Their names and programs are listed below.

No.	Name	Student No.	Program
1	Miss Tanatkal Kuntathasir	573080194-6	Business English
2	Miss Mona Nadee	573080208-1	Business English
3	Miss Aticha Saengsuwan	573080772-2	English
4	Mr. Nawachon Khensingh	573080095-8	English

In addition to their good command of English, they have strong knowledge and understanding of the field. I believe they will perform competently in your internship program and have high potential, when challenged, to make significant contributions to your organization. If you would like to discuss further on our students and the internship program, please feel free to contact Dr.Preedaporn Srisakorn, Head fo the Business English program, email: presri@kku.ac.th

Thank you very much for your kind consideration and cooperation. It would be greatly appreciated if this request would receive your favorable support.

Yours sincerely,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.  
Associate Dean for Academic Affairs

ตำแหน่งรอง  
ผู้อำนวยการ  
(นางตังษา ขำนิกุล)  
บุคลากร

Attachments: 1. CV's 2. Transcripts  
123 Mitraparp Rd. Khon Kaen 40002, Thailand  
Tel. : (+66) 4320-2861, 4320-4537 Fax. : (+66) 4320-3050, 4320-4537  
www.huso.kku.ac.th



**FPT International Student Exchange Center (FISEC)**  
FPT University  
FPT Building, Road No.1, An Don Industrial Park,  
Son Tra District, Danang City, Vietnam

---

November 13<sup>th</sup>, 2017

Dear Ms. Mona Nadee,

Welcome to FPT International Student Exchange Center (FISEC)!

We are very pleased to offer you an internship opportunity at FISEC with the terms and conditions as below:

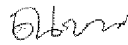
**1. Position**

- Your position is: Marketing Interns and you will report directly to Ms. Nguyen Thi Thu Hien, program coordinator of FISEC.
- Your job responsibilities include:
  - + Support in building program specifically for Thai students and students in Southeast Asia countries.
  - + Coordinate with FISEC staff to prepare for the promotion of FISEC programs to students in Thailand as well as other countries in Southeast Asia.
  - + Support in managing FISEC Facebook page, website and write articles about FISEC activities in English.
  - + Other assigned tasks aligned with your skills, knowledge and experience.

**2. Working Location, Working Time and Duty**

- Your internship period will be begin on January 15<sup>th</sup> 2018 and end on May 4<sup>th</sup> 2018.
- Working location: FISEC office, FPT Building, Road No.1, An Don Industrial Park, Son Tra District, Danang City, Vietnam.

สำเนาถูกต้อง

  
(นางนัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร

- Working time: 8 am to 5.30 pm from Monday to Friday. You will have a lunch break from 12 am to 1.30 pm every working day.

- Uniform: not required

**3. Allowance and Benefits:**


You will receive monthly cash allowance of VND 1,500,000 for every full working month.

Best regards,



Hoang Van Cuong

Director, FISEC

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางฉันทา ชำนิกุล)  
บุคลากร

To: Tanatkal Kuntathasiri

Position: Intern

Dear Ms. Tanatkal,

Welcome to Asian Tech (AT), the leading IT revolution company in Vietnam that uses the latest technologies in-order to develop software for business intelligence, relationship networks, mapping and reporting in Vietnam. We are pleased to offer you an internship opportunity at AT with the terms and conditions as below:

1. Position and Job Role:

- Your position is: **Intern**, and you will report directly to **Manager of Back Office Team**.
- Your job role: For this position, your major duties under the instruction and assignment of Line Manager, which includes:
  - + Coordinate with different teams, groups, individuals to organize social marketing events or internal events for Company and Staff.
  - + Support back office with HR- Admin activities.
  - + Other assigned tasks aligned with your skills, knowledge and experience.

2. Working Location, Working Time and Duty:

- Your internship schedule will be from **January 15<sup>th</sup> to May 4<sup>th</sup>, 2018**.
- Working location: Asian Tech Office in Da Nang City.
- Working time: 8:00 – 17:30 from Monday to Friday; 12:00 – 13:30 for lunch break.
- Uniform: Not required

3. Allowance and Benefits:

- Monthly Cash allowance: **1,000,000VND** for full month working
- Transportation: Bicycle will be provided (if required) during the internship period.

Yours sincerely,

**Truong Dinh Hoang**  
**CEO**

สำเนาถูกต้อง  
Biborn /  
(นางณัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร

กำหนดการนิเทศงานนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน  
ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2560  
ในระหว่างวันที่ 22-23 มีนาคม 2561  
ณ ประเทศเวียดนาม

วันที่ 21 มีนาคม 2561	-เดินทางออกจากสนามบินดอนเมือง-เวียดนาม -ถึงที่พัก
วันที่ 22 มีนาคม 2561	-นิเทศสหกิจศึกษานางสาวโมนา นาดี้ ณ FPT International Student Exchang Center -กลับที่พัก
วันที่ 23 มีนาคม 2561	-เดินทางจากที่พัก – นิเทศสหกิจศึกษา นางสาวธนัทกาล คันธาศิริ ณ FPT International Student Exchang Center -เดินทางกลับที่พัก
วันที่ 24 มีนาคม 2561	-เดินทางจากที่พัก –สนามบินเวียดนาม -เดินทางจากสนามบินดอนเมือง-สนามบินขอนแก่น -เดินทางจากสนามบินขอนแก่น-ที่พัก